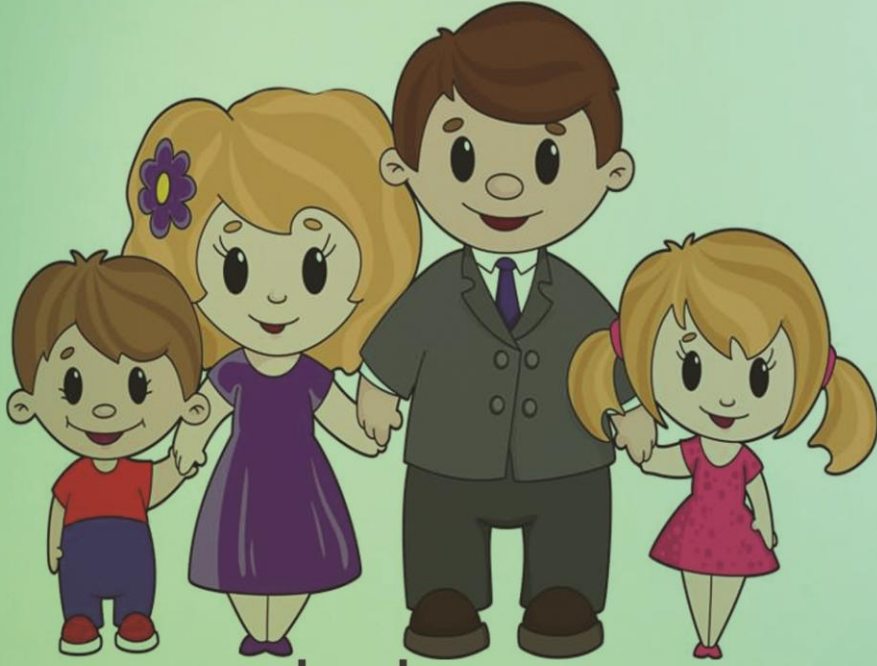


# YARIN SİZDEYİZ



“HER AİLE BİR OKULDUR.  
ANNE BABALAR İSE O OKULUN HEM ÖĞRENCİSİ  
HEM DE ÖĞRETMENİDİR.”



## İÇİNDEKİLER

Projenin Adı	3
Projenin Türü	3
Proje Sahibi	3
Proje Dönemi	3
Projenin Başlangıç-Bitiş Tarihleri	3
Projenin Amaçları	3
Projenin Gerekçeleri	4
Projenin Yasal Dayanağı	4
Projenin Hedef Kitlesi	4
Proje Ortakları	4
Projenin Özeti	4
Projenin Adımları/Aşamaları	5
İlçe Proje Yürütme Kurulunun Görevleri	6
Okul Proje Yürütme Kurulunun Görevleri	6
Beklenen Çıktılar	6
Riskler ve Yönetimi	7
Sürdürülebilirlik	7
Projenin Maliyeti	8
Proje Ekibi ve İletişim Bilgileri	8
Proje Değerlendirme Formu	10

<b>PROJENİN ADI</b>	Yarın Sizdeyiz
---------------------	----------------

<b>PROJENİN TÜRÜ</b>	Yerel Proje
----------------------	-------------

<b>PROJE SAHİBİ</b>	Korgan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
---------------------	------------------------------------

<b>PROJE DÖNEMİ</b>	2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı
---------------------	-------------------------------

<b>PROJENİN BAŞLANGIÇ / BİTİŞ TARİHLERİ</b>	04 Şubat – 16 Haziran 2019
---	----------------------------

<b>PROJENİN AMAÇLARI/ HEDEFLERİ</b>	<p>Projenin temel amacı okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim düzeyindeki öğrencilerin aileleri ile işbirliğini güçlendirerek okul-aile arasındaki eğitsel birlikteliği sağlamak, öğrencilerin akademik başarılarını arttırmanın yanı sıra onları toplum değerlerine saygılı, ahlaklı ve sorumluluk duygusu gelişmiş bireyler olarak yetiştirmektir.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencinin kendini tanımasını, değerli görmesini (bana da değer veriliyor duygusunu yaşamasını) sağlamak.</li><li>2. MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliğinin okulumuzda bir bütünlük içerisinde uygulanmasını sağlayarak ilçemiz genelindeki her derece ve türdeki okullarla birlikte hareket edebilmek.</li><li>3. Öğrencinin, öğretmenlere ve okula yönelik bakış açısını olumlu yönde geliştirmek, böylece öğrencinin kendini geliştirmesi ve okula bağlılığı açısından motive olmasını sağlamak.</li><li>4. Proje gereği okul müdürü başkanlığında en az bir ya da iki öğretmen, rehber öğretmen ve okul aile birliği başkanlığından oluşan proje ekipleri marifetiyle gerekli iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.</li><li>5. Öğrencileri, Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri</li></ol>
-------------------------------------	--

	<p>ile Atatürk İlke ve İnkıpları doğrultusunda yetiştirmek üzere okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle işbirliği yapmak.</p> <p>6. Ziyaret sonrası oluşması muhtemel olumlu psikolojik havanın özelde öğretmene, genelde okula ve derslere aktarımını sağlamak.</p> <p>7. Okulun amaçlarının gerçekleşmesine, stratejik gelişimine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.</p> <p>8. Yıllardır var olan okul–aile arası mesafenin kapatılmasını sağlamak, böylece evin okula, okulun eve taşındığı bir manzaranın başlangıcını yapmak.</p> <p>9. Ailenin ekonomik ve sosyal durumunu tespit etmek, öğrencinin ev ortamındaki imkân/imkânsızlıklarını belirlemek.</p> <p>10- Öğretmen ve veli yakınlaşmasını sağlayarak eğitim süreci boyunca oluşması muhtemel herhangi bir olumsuzluğun hiç başlamadan giderilebilmesini sağlamak ve okul-aile-öğretmen-öğrenci iletişim atmosferini canlı tutabilmek.</p>

<p><b>PROJENİN GEREKÇELERİ</b></p>	<p>Toplumu oluşturan en küçük sosyal kurum aile olduğuna göre sağlıklı toplumların oluşması açısından çocuğun eğitimiyle ilgili olarak ailenin izlediği yol çok önemlidir.</p> <p><b>“Her aile, bir okuldur. Anne babalar ise o okulun hem öğrencisi hem de öğretmenidir.”</b></p> <p>Ailenin çocuk eğitimine ilişkin anlayışı, içerisinde yaşadığı toplumun kültürüne ve normlarına göre değişmektedir. Ailenin eğitsel ortamı, öğrencinin okulda öğrendiklerini pekiştirici ya da köreltici bir özelliğe sahiptir. Çocuğun ailede öğrendikleriyle okulda öğrendikleri birbirini destekleyici nitelikte olmalıdır. Böyle bir paralellik sonucunda öğrencinin okulda öğrendikleri pekişebilir. Aksi durumda öğrenilenler körelebilir.</p> <p>Anne-babalar, kendilerini çocuklarının okul yaşamlarının bir parçası olarak hissettiklerinde eğitime daha çok değer verirler. Aile tarafından öğrenmeye ve başarılı olmaya güdülenen, kılavuzluk edilen, çalışma ortamı sağlanan, çalışmanın yanında eğlenmeyi de içeren bir çalışma programı hazırlanan, düşüncelerine saygı gösterilerek fikirlerini açıkça söylemeye ve böylece yaratıcılığa teşvik edilen çocuğun öğrenmeyi gerçekleştirmesi daha kolay olacaktır. Böyle bir ortam çocuğun kişilik gelişiminde de önemli rol oynayacak, toplum içinde daha rahat bir yer edinmesini sağlayacaktır. Aksi durumda,</p>
--	---

anne-baba tarafından desteklenmeyen, rehberlik yapılmayan, her koşulda çocuktan çalışması istenen ve her şekilde çalışabileceğine inanılan, eğlenmenin de bir gereksinim olduğu göz ardı edilen, merak ve ihtiyaçlarından ötürü utanç duymasına neden olunan bir çocuğun öğrenmesinden söz etmek oldukça güçtür.

İnsan kişiliğinin gelişim temelleri ailedeki eğitimle atılmaktadır. Bu da eğitsel kimliğin şekillenmesinde ailenin ne kadar etkili olduğunu göstermektedir. Netice itibariyle aile, öğrencilerin akademik başarısını etkileyen en önemli çevre faktörüdür.

Öğrencilerin eğitimlerinde ailenin ve okulun rolünün ne kadar önemli olduğu düşünüldüğünde ilçemizdeki öğrencilerin akademik başarısının istenilen düzeye gelebilmesi, birey olarak daha duyarlı ve bilinçli bir şekilde yetiştirilmeleri için okul-aile işbirliğinin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuş bu amaçla ilçe geneli planlı veli ziyaretleri için *“Yarın Sizdeyiz”* Projesi hazırlanmıştır.

## PROJENİN YASAL DAYANAĞI

### 1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu;

Madde 17 - Milli eğitimin amaçları yalnız resmi ve özel eğitim kurumlarında değil, aynı zamanda evde, çevrede, işyerlerinde, her yerde ve her fırsatta gerçekleştirilmeye çalışılır.

### 2. Okul-Aile birliği yönetmeliği

Madde 5 - Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur.

### 3. Rehberlik ve Psikolojik Danışma yönetmeliği

Madde 12 - Okul öncesi eğitim ve ilköğretimde hizmetler genel olarak; öğrencinin kendisi, öğretmeni/öğretmenleri ve ailesi tarafından yetenek, beceri ve diğer özelliklerinin fark edilmesine, öğrencinin yetiştiği ortamın iyileştirilmesine, bireysel ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesine, etkili öğrenme ve çalışma becerileri ile motivasyonlarının artırılmasına, ilköğretim sonrası eğitime ve orta öğretime devam edemeyecekler için mesleğe yönlendirmeye yöneliktir.

### 4. İlköğretim Genel Müdürlüğünün 2006/36 no'lu genelgesi

Madde 2-Bir program dâhilinde ve imkânlar ölçüsünde ev ve iş yerlerinde velilerin ziyaret edilmesi (Risk grubundaki öğrencilere öncelik verilmesi)

<b>PROJENİN HEDEF KİTLESİ</b>	Korgan'da İlçesindeki Tüm Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrenciler Öğrenci Velileri
-------------------------------	---

<b>PROJE ORTAKLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Korgan Kaymakamlığı</li> <li>✓ Korgan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,</li> <li>✓ Korgan ilçesinde bulunan Temel Eğitim kurumları,</li> <li>✓ Korgan ilçesinde bulunan Ortaöğretim kurumları,</li> </ul>
------------------------	---

<b>PROJENİN ÖZETİ</b>	<p>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Proje Yürütme Kurulu tarafından yürütülecek olan “<b>Yarın Sizdeyiz</b>” Projesini hazırlamak amacıyla bir kaynak taraması yapılmış ve bilimsel araştırmalar incelenmiştir. Elde edilen bilimsel veriler ışığında Projenin alt yapısı oluşturulmuştur. Ayrıca projeye işlerlik kazanabilmek için çalışma takvimi düzenlenmiş ve bu takvimde yapılması gereken iş ve işlemlere detaylı bir şekilde yer verilmiştir.</p> <p><b><u>Projenin Uygulama Aşamaları</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Okul Yönetimi, öğretmenleri, öğrenci ve velileri Veli Ziyaretleri “<b>Yarın Sizdeyiz</b>” Projesi konusunda bilgilendirecektir.</li> <li>❖ Sınıf Öğretmeni / Şube Rehber Öğretmeni tüm öğrencilerine “Öğrenci Tanıma Formu” (Ek – 5) doldurtacaktır.</li> <li>❖ Sınıf Rehber Öğretmeninden beklenen, sınıfındaki tüm öğrencilerinin ailesini okul idaresinden bir, sınıfında derse giren en az bir branş öğretmeni varsa okul rehber öğretmeni ile ziyaret etmesidir. Bu amaçla ev ziyaretleri 2. Dönem Mart–Haziran aylarında yapılacaktır Mayıs - Haziran ayında çocuğun gelişimi izlenerek çalışma takviminde belirlenen zaman aralığında yapılacaktır. Ayrıca Sınıf/Rehber Öğretmeni çalışan aileleri çalıştıkları mekânlarda da ziyaret edebilecektir.</li> <li>❖ Okul Müdürü ve Sınıf Rehber Öğretmeni, birlikte karar alarak uygun görülen ders saatlerinde ailelerin derslere katılmasına ve çocuğunun eğitim ortamını gözlemlemesine imkân verilecektir (Açık Sınıf Uygulaması)</li> <li>❖ Ziyareti mümkün olmayan aileler ile iletişim araçları kullanılarak irtibat kurulacak ve aile- okul işbirliği sürekli hale getirilecektir. Ev ziyaretinin yapılması mümkün olmayan (Yerleşim yeri dışı, il dışı vs. ikamet eden) aileler ile görüşmeler okulda gerçekleştirilecektir. Okul yönetimi bu konuda gereken çabayı sarf edecektir.</li> <li>❖ Okul Yönetimi ve Sınıf Rehber Öğretmeni tarafından ev ziyareti</li> </ul>
-----------------------	---

yapılırken aşağıda belirtilen “Ev Ziyaretinde Dikkat Edilecek Hususları”(EK-2) göz önünde bulundurulacaktır.

- ❖ Şube Öğretmenler Kurulu toplantılarında her şube için ayrı zaman diliminde, Okul Yönetiminin düzenleyeceği bir takvime göre, Projede hedeflenen amaca ulaşmak için her bir öğrenci ve ailenin durumu özenle değerlendirmeye alınacaktır. Projenin uygulama süreçleri değerlendirilecek, projenin uygulamasında görülen aksaklıklar, yaşanan problemler ve çözüm önerileri rapor halinde üst makamlara iletilecektir.
- ❖ Projede belirlenen takvim çerçevesinde; **İletişim Becerileri, Davranış Problemleri, Ergenlik Dönemi Becerileri, Çatışma Çözme Becerileri, Anne Baba Tutumları, Verimli Ders Çalışma Yöntemleri, Sınav Sürecinde Ebeveyn Olmak, Geleceği planlamak, Mesleki Bilgilendirme Sistemi** konularında aileler bilgilendirilecektir. Her bir konu, okul müdürünün görevlendireceği Okul/sınıf/şube ve rehber öğretmenler tarafından ailelere sunu şeklinde aktarılacaktır. Ayrıca aileler Halk Eğitimi Merkezleri tarafından yürütülmekte olan Aile Eğitimi Kurs programlarına da yönlendirilecektir.
- ❖ 0 – 18 Yaş Aile Eğitim Programı çerçevesinde ilçemizde konu ile ilgili kurs gören öğretmen, yönetici, rehber öğretmenlerce, gerçekleştirilecek veli eğitimleri Aile Eğitim Kursları, Baba Destek Eğitimi Kursları önemli katkılar sağlayacaktır. Rehber öğretmenleri olan okullarda eğitim rehber öğretmenlerce yapılacak; rehber öğretmeni bulunmayan okullarda bu hizmet, imkânlar ölçüsünde eğitim alan rehber öğretmenlerin ve diğer öğretmenlerin görevlendirilmesi ile sağlanacaktır.
- ❖ Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında İlçemiz Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü ile işbirliğinde mümkünse kendi okulunda kurs düzenleyerek anne, babalar aile eğitimleri konusunda bilgilendirilecektir.
- ❖ Okul Müdürlükleri, her ayın son Cuma günü sonunda yapılan aile/veli ziyaret sayısını gösteren Veli Ziyaretleri Aylık Sonuç Bildirim Formu (Ek – 6 ) nu ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü [korgan52@meb.gov.tr](mailto:korgan52@meb.gov.tr) eposta adresine göndereceklerdir.
- ❖ Okul Müdürlükleri, öğretim yılı sonunda yapılan aile/veli ziyaret sayısını gösteren Veli Ziyaretleri Yıl Sonu Faaliyet Raporunu (Ek– 6) ve Yıl Sonu Değerlendirme Raporunu 16/06/2019 tarihine kadar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne göndereceklerdir

**ÖNCELİKLİ ZİYARET  
EDİLMESİ GEREKEN**

- Şehit ve gazi çocukları,

## ÖĞRENCİLER

- Annesive/veya babası vefat etmiş(yetim ve öksüz)öğrenciler,
- Annesive/veya babası tutuklu öğrenciler,
- Annesive/veya babası uzun süreli tedavi gerektiren ağır hastalığa yakalanan öğrenciler,
- Kendisi uzun süreli tedavi gerektiren ağır hastalığa yakalanan öğrenciler,
- Anne ve babası boşanmış veya boşanmamış fakat ayrı yaşayan öğrenciler,
- Anne veya babası çalışamayacak durumda olan öğrenciler,
- Anne veya babası engelli öğrenciler,
- Anne veya babası madde bağımlısı öğrenciler,
- Birden fazla evlilik yapmış ailelerin çocukları,
- Ruhsal hastalığa sahip öğrenciler,
- Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler,
- Kaynaştırma eğitimi alan öğrenciler,
- Ebeveyn dışındaki aile bireyi ile yaşayan öğrenciler, (Dede, Hala, Kardeş vb.)
- Devamsızlığı sınıf ve okul ortalamasına göre fazla olan öğrenciler.
- Arkadaşı olmayan, içe kapanık, sessiz öğrenciler (Bu tip öğrencileri belirlemede sıkıntı yaşayanlar varsa, sosyometri tekniğini kullanarak bu tip öğrencileri rahatlıkla belirleyebilirler.)
- Başarısı düşük ve/veya beklenen başarıyı sergileyemeyen öğrenciler.
- Disipline sık sık sevk edilen şiddet eğilimli öğrenciler.

*(Ordu ÖNEM ve Hayata Dokun Hamilik Projesi Çocukları)*

## EV ZİYARETLERİ YAPARKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Okul idaresi ile öğretmenler birlikte ziyaret takvimi hazırlamalıdır.( Öncelikli ziyaret edilecek öğrencilere planda öncelik verilmesine dikkat edilmelidir.)
2. Ev ziyaretleri, yıl sonuna kadar bütün öğrencileri ziyaret edecek şekilde planlanmalı ve hazırlanan planlar, aylık ziyaretler olarak okul müdürlüğüne teslim edilmelidir.
3. Okul idaresi tarafından ziyaret edilecek aile (veli) önceden telefonla aranarak ziyaret haber verilmeli, abartılı ve maddi külfet oluşturacak hazırlık yapılmaması özellikle vurgulanmalıdır.
4. Ziyaret yapılacak evin adresi önceden alınmalıdır. Mümkünse ziyarete öğrenci ile birlikte gidilmelidir.
5. Öğrenci ev ziyaretine gitmeden önce ziyaret grubu kısa bir ön hazırlık yapmalıdır.(Öğrenci ile ilgili rehberlik servisi, sınıf öğretmeni, öğrenci dosyası vb. birimlerden bilgi alınmalı)
6. Ziyaret mümkün olduğunca kısa tutulmalıdır.
7. Ziyaret edilen aile ve öğrenci ile ilgili özel bilgiler hiçbir şekilde deşifre edilmemeli ve gizlilik ilkesine uyulmalıdır.



8. Ziyaretinin başında yapılan ziyaretin amacı kısaca özetlenmelidir.
9. Ziyaret süresince öğrenci ile ilgili olumlu yanlar öne çıkarılmalı, öğrenci aktif halde ziyarete dahil edilmelidir.
10. Ziyaret esnasında anne babanın çocuklarına karşı tavırları (demokratik aile tutumu) aile içi iletişim hakkında tavsiye niteliğinde bilgi verilebilir.
11. Ziyaret esnasında öğrencinin ders çalışma şekli, ortamı, sevdiği ve sevmediği, rahatsızlıkları, istekleri, hedefleri ve okul ile aile işbirliğini güçlendirecek konular üzerinde durulabilir.
12. Ziyaret esnasında nezaket ve hoşgörü kurallarının dışına çıkılmamalı, ziyaret amacı dışındaki konulara girilmemelidir.
13. Ziyarete öğrencinin olumsuz nitelendirilmesine sebep olabilecek konular üzerinde durulmamalı ve öğrencinin başarısızlıkla suçlanmasına fırsat verilmemelidir.
14. Ev ziyaretleri değerlendirme formu veli kısmı eğer ziyaret edilen evde dolduruluyorsa aileye formun ne amaçla doldurulduğu açıklanmalı, öğrenci kısmı ile öğretmen tespitleri ziyaret sonrasında doldurulmalıdır.
15. Ziyaret ile ilgili hatıra olarak aile fertleriyle toplu fotoğraf çektirilebilir. Bu çalışma okul arşivi ve site çalışmasında kullanılabilir.
16. Ziyaret sırasında tespit edilen hususlar (maddi imkansızlık, sağlık kuruluşuna yönlendirme vb.) ilgili kurumlara bildirilmeli ve takibi yapılmalıdır.
17. Ziyaret sonunda aile ve öğrenciden hediye vb. kabul edilmemelidir.
18. Hoşgörülü, empatik, eleştirel olmayan, karşıdaki kişiyi yargılamayan, bir iletişim dilinin kullanılmasına özen gösterilmesi.
19. Ziyaretlerin amacı doğrultusunda gerçekleşip gerçekleşmediği, ziyaretlerle ilgili tespit edilen aksaklıklar ve yapılacak ilavelerle ilgili belli değerlendirme yapılmalıdır.

FAALİYET NO.	FAALİYET ADI	SORUMLU BİRİM VEYA GÖREVLİLER	FAALİYET GERÇEKLEŞTİRME TARİHİ
1	Yarın Sizdeyiz Projesinin Okullara gönderilmesi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	04-08 ŞUBAT 2019
2	Okul Müdürlerine Yarın Sizdeyiz Projesinin tanıtılması.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	04-08 ŞUBAT 2019

3	Öğretmenlere Projenin tanıtılması.	Okul Müdürlüğü	11-15 ŞUBAT 2019
4	Öğrencilere <b>Öğrenci Tanıma Formu(Ek -5)</b> uygulanması.	Okul/Sınıf/rehber Öğretmeni	18-22 ŞUBAT 2019
5	Sınıf düzeyinde velilere yönelik proje tanıtım toplantısı yapılması	Okul Yönetimi ve Sınıf Öğretmeni	18-22 ŞUBAT 2019
6	Veli/Aile Ziyaretleri Aylık Sonuç Bildirim Formu ( <b>Ek-6</b> ) Hazırlanması ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü <a href="mailto:korgan52@meb.gov.tr">korgan52@meb.gov.tr</a> e-posta adresine gönderilmesi.	Okul Yönetimi	DERS YILI Her ayın son Cuma günü
7	Ailenin derslere katılımına ve çocuğunun eğitim ortamını gözlemlemesine fırsat verilmesi(Açık Sınıf Uygulaması).	Okul Yönetimi ve Sınıf , branş Öğretmeni	DERS YILI
8	Ev Aile/Veli ziyaretlerinin yapılması.	Okul Müdürü, sınıf/rehber öğretmeni ve proje ekibi Öğretmenleri	DERS YILI
9	<b>Ev Ziyareti Değerlendirme Formu (Ek -3)</b> nun doldurulması.	Okul/Sınıf/rehber Öğretmeni	DERS YILI (Ziyaret yapıldıktan sonra doldurulacaktır.)
10	" <b>Ev Ziyareti Değerlendirme Formu</b> " (Ek -3) nun değerlendirilmesi	Okul Yönetimi Rehberlik servisi/ Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Danışma kurulu ve Sınıf Rehber Öğretmeni	DERS YILI
11	<b>Veli eğitimlerinin yapılması</b> a) Gelişim Dönemleri b) İletişim c) Anne baba tutumları d) Verimli Ders Çalışma Yöntemleri e) Davranış Problemleri f) Ergenlik Dönemi Özellikleri g) Sınav Sürecinde Ebeveyn Olmak ğ)Çatışma Çözme Becerileri	Okul Yönetimi Okul/Sınıf Rehber Öğretmeni	DERS YILI
12	<b>Yarın Sizdeyiz Projesi Yıl Sonu</b>	Okul Yönetimi	DERS YILI SONU

	Raporu (Ek – 2 ve Ek-3)nun doldurularak gönderilmesi		
13	Yarın Sizdeyiz Projesinin değerlendirilmesi	İlçe Proje Koordinasyon Komisyonu	EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

<p><b>İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN VE İLÇE PROJE YÜRÜTME KURULUNUN GÖREVLERİ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Projenin yürütmesini ve koordinasyonunu sağlamak,</li> <li>✓ Projenin uygulama takvimini hazırlamak,</li> <li>✓ Projenin taslağını hazırlamak ve hazırlanan taslağı onaya sunmak,</li> <li>✓ Projede kullanılacak doküman, afiş, slayt ve sunumları hazırlamak,</li> <li>✓ Projenin tanıtım toplantısını yapmak,</li> <li>✓ Gerekğinde projenin takvim ve faaliyetlerinde değişiklikler yapmak.</li> <li>✓ Proje ile ilgili getirilen önerileri incelemek, uygulama kararlarını almak ve projelerin gelişimin takibini yapmak,</li> <li>✓ İlçe genelindeki tüm eğitim kurumlarının konu ile ilgili bilgilendirilmesi ve personele gerekli kolaylığın sağlanması için altyapıyı sağlamak,</li> <li>✓ Gerekli mercilerle yazışmalar yapmak, işbirliği içinde gerekli koordinasyonu sağlamak,</li> <li>✓ Uzak mahallerde oturan öğrencilerin ziyaretlerinde araç tahsisi(özel durumlarda) yapmak ve bu ziyaretlerde ortak planın hazırlanmasını sağlamak,</li> <li>✓ Ev ziyaretlerinin gereği gibi yerine getirilmesi için gerekli denetimlerde bulunmak,</li> <li>✓ Ev ziyaretlerinde oluşabilecek olumsuz durumlar için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak ve bu konuda sorumluluk almak,</li> <li>✓ Gerekli gördüğü durumlarda ev ziyaretlerine etkin olarak katılmak,</li> <li>✓ Kendilerine ulaşan raporları Korgan Kaymakamlığı ve diğer kurumlarla işbirliğine giderek gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak (Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Emniyet Amirliği, Jandarma Komutanlığı)</li> <li>✓ Projeleri raporlaştırmak,</li> <li>✓ Projenin sonuçlarını analiz ederek ilgililer ile paylaşmak.</li> </ul>
--	--

### OKUL MÜDÜRÜNÜN GÖREVLERİ

- ❖ Öğretmenler arasında görev dağılımı yapmak.
- ❖ Öğrencilerden uzak mahallelerde oturanların sayısı ve ziyaret tarihlerini araç gerektirmesi durumunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirmek.
- ❖ Öğretmenlerin planlarını zamanında hazırlamaları ve planı uygulamaları konusunda sorumluluk almak,
- ❖ Ziyaretlere etkin olarak katılmak ya da yardımcılarının katılmasını sağlamak,
- ❖ Ziyaretlerde velilerle iletişime geçerek gerekli randevu ve izinleri almasını sağlamak,
- ❖ Öncelikli ziyaret edilmesi gereken öğrenciler için gerekli hassasiyeti göstermek,
- ❖ Ziyaret edecek olan öğretmenlerin seminere katılımını sağlamak ve seminere katılmak,
- ❖ Proje kapsamında gerçekleşen ziyaretlerde veli ziyareti değerlendirme formu ve öğrenci değerlendirme anketini çalışma takvimine uygun bir şekilde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ve Proje Değerlendirme Kuruluna göndermektir.

### REHBER ÖĞRETMEN /PSİKOLOJİK DANIŞMANLARIN GÖREVLERİ

- ❖ Ziyaret edilmesi gereken öğrencilerin belirlenmesinde öğretmenlerle birlikte aktif rol almak.
- ❖ Ziyaretlere etkin olarak katılmak.
- ❖ Projenin uygulama aşamalarında proje ekipleri ve okul idaresine her türlü desteği vermek.
- ❖ Proje kapsamında gerçekleşen ziyaretlerin hem ilçe merkezi hem de mahalle okullarından gelen veli ziyareti değerlendirme formu ve öğrenci değerlendirme anketlerini inceleyerek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne proje değerlendirme raporu sunmak.

### PROJEDE GÖREV ALAN ÖĞRETMENLERİNİN GÖREVLERİ

- ❖ Okul idaresi ile ziyaretleri düzenlemek, planlamak ve uygulamak.
- ❖ Velilerden randevu alınması konusunda öğrenci-veli-idare ile işbirliği içerisinde bulunmak.
- ❖ İlçe proje düzenleme kurulu tarafından verilecek olan seminere katılmak.
- ❖ Ziyaret planını oluşturmak ve idareye zamanında teslim etmek.
- ❖ Öncelikli ziyaret edilmesi gereken öğrencilere, planda öncelik verilmesini sağlamak.
- ❖ Ziyaret esnasında yaşayabileceği sorunlar hakkında planı oluşturmadan okul idaresini bildirmek.
- ❖ Gerekli görülen durumlarda okul müdürünün bilgisi ve onayı dâhilinde planda değişiklikler yapılabilir.
- ❖ Uzak mahallelerde oturan öğrenciler için diğer öğretmenlerle birlikte ortak plan hazırlamak.
- ❖ Okul müdürlüğünün projeye ilgili verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

- ❖ Proje uygulama aşamaları sırasında ihtiyaç duyulduğunda proje ekiplerine destek vermek

### PROJEDEN BEKLENEN ÇIKTILAR

- ❖ Okul-veli-öğretmen-öğrenci arasındaki uzaklık ve iletişimsizlik atmosferini yok edip bunun yerine işbirliği içinde çalışma duygusu ve davranışına zemin oluşturabilmek.
- ❖ Ailelere eğitim sisteminin içinde yer aldıklarını ve ebeveyn olarak bireyler üzerindeki etkilerini ve işbirliğinin önemini fark ettirebilmek.
- ❖ Başarısı düşük ve/veya beklenen başarıyı sergilemeyen öğrencileri, yaşayacakları bu olumlu duygular sayesinde duygu ve yaşantılarını okul ortamına, derslere genelleyerek bu konuda daha başarılı ve gayretli olmaya motive edebilmek.
- ❖ Çocuk psikolojisini dikkate aldığımızda özellikle ilköğretim kademesindeki öğrencilerin öğretmenlere aşırı önem ve değer verdikleri bilinmektedir. Bu bilgi ışığında yapılan ziyaretlerin özellikle çocukların kişilik gelişimine katkısını sağlayabilmek.
- ❖ Parçalanmış, boşanmış, ebeveynsiz veya tek ebeveynli öğrencilerimiz bu ziyaretlerle yalnız olmadıklarını hissettirmek, psiko-sosyal destek alabilecekleri bir öğretmenleri olduğu duygusunu yaşayarak yaşitlarına nazaran zihinlerindeki eksiklik duygusunu giderebilmek.
- ❖ İçeride kapanık, anti-sosyal özellikleri olan öğrencilerin, ziyaret sonrasında sevildiği, değer verildiği duygusunu yaşayarak olumsuz özelliklerinden sıyrılabilmelerini sağlamak.
- ❖ Şiddete eğilimli öğrencilerin bu olumsuz özelliklerinden uzaklaştırılarak öğretmen ve eğitim kurumlarına yönelik olumlu bir bakış açısı kazanmasını sağlamak.
- ❖ Bu ziyaretler, öğretmen için de farklı bir bakış açısı ve yeni bir deneyim olacaktır. Öğrenciyi tanıma yolunda önemli bir adım atılmış olacaktır.

### RİSKLER VE YÖNETİMİ

- ✓ Okul idarelerinin ve öğretmenlerin planlanan faaliyetlere yeterli düzeyde ilgi göstermemeleri.
- ✓ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve kurum/okullar arasındaki işbirliğinin yeterince sağlanamaması.
- ✓ Projelerin zamanında sonuçlandırılmaması.
- ✓ Ulaşımda ve ziyaret zamanlarında yaşanacak zorluklar.

Risk Yönetimi: Muhtemel risklere proje ekiplerince anında müdahale edilecek ve çözüm önerileri sunulacaktır.

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Projemizde uygulayıcı konumunda bulunan Korgan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve okul /kurum yönetimlerinin görevlerini titizlikle yerine getirmeleri; öğretmenlerinin özverili çalışmaları öğrenci ve velilerin aktif katılımları projenin başarısı için çok önemli destek noktalarıdır.

### *Projenin sürdürülebilirliği nasıl sağlanacaktır?*

- ❖ Basın toplantısı yaparak projeyi basına tanıtmak
- ❖ Projenin tanıtımı için seminerler düzenlemek,
- ❖ Projenin uygulanacağı okullara rehberlik etmek,
- ❖ Projenin uygulanma ve hazırlık safhasında her türlü koordinasyonu planlamak,
- ❖ Proje kapsamında işbirliği yapılacak kurum ve kuruluşlarla koordineyi sağlamak,
- ❖ Proje ile ilgili resmi ve diğer yazışmaları koordine etmek,

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından proje kapsamında bir sonraki eğitim – öğretim döneminde yapılacak uygulamalar planlanırken, proje çıktıları göz önüne alınacak, aksayan ve eksik yönler düzeltilecek, iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

Proje İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, okul müdürlükleri ve diğer ortaklar arasında yapılacak işbirliği ile sürdürülecektir.

## MAALİYET

Projenin uygulanması esnasında karşılaşılan giderler Okul Müdürlüklerince karşılanacaktır. Ulaşım konusunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü araç temin edebilecektir.

## PROJE YÜRÜTME KURULU

SIRA NO.	AD SOYAD	GÖREVİ	OKULU
1	Kenan KÖKLÜKAYA	Şube Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2	İlker TUNÇ	Müdür Yardımcısı	Ozel Büro
3	Kerim TOY	Rehberlik Öğretmeni	Korgan Ortaokulu
4	Fatih YILDIRIM	Rehberlik Öğretmeni	Korgan Kız AIHL.
5	Ömer Can GÜNGÖR	Rehberlik Öğretmeni	Korgan Ortaokulu
6	Ahmet ASLAN	Rehberlik Öğretmeni	Korgan YBO

İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Yasal Adı:	T.C KORGAN KAYMAKAMLIĞI Korgan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	
Posta Adresi:	Tepe Mah. Hükümet Konağı Kat:4 Posta Kodu 52700	
Telefon numarası:	4526712020	
Faks numarası:	4526712020	
Kurumun e-posta adresi:	korgan52@meb.gov.tr	
Kurumun internet adresi:	www.korgan.meb.gov.tr	
Proje Sorumluları İrtibat	Kenan KÖKLÜKAYA	Fatih YILDIRIM
	0533 526 58 68	05433920870
	kenan52-ord@hotmail.com	

Bu proje yönergesi 2018-2019 eğitim öğretim yılında üzere hazırlanmış olup Korgan Kaymakamlık makamının onayladığı tarihte yürürlüğü girer ve “Proje Yürütme Kurulu” tarafından yürütülür.

UYGUNDUR

...../...../2019

Murtaza ALAN

İlçe Milli Eğitim Müdürü