

KORGAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

1-Kurumun Adı	:Korgan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
A) Adresi	: Tepe Mahalle Hükümet Konağı Kat:4 52700 Korgan / ORDU
B) Telefon ve Faks Numarası	: 0452 671 22 76 – 0452 671 23 94
C) Elektronik Posta Adresi	: korgan52@meb.gov.tr
2-İhale Konusu ve Kapsamı	: Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	: 4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 432+153 (657 tabi öğretmen ,memur, hizmetli ve 4-c personel, ücretli öğretmen, stajyer öğrenci ödemeleri ve burslu öğrenci ödemeleri)
5-Kurumun Yıllık Yaklaşık Nakit Akışı	: 28.284.780,36TL
6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer	: Korgan Kaymakamlığı Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	:16/03/2017 Perşembe günü, saat 10:00

A-GENEL ŞARTLAR

1. İhale, Müdürlüğümüz ve bağlı tüm okul/kurumlarında görev yapan personelin maaş, ek ders, yolluk, sınav ücreti ve ders ücreti ödemeleri ile stajyer öğrenci ve burslu öğrenci ödemelerini kapsamaktadır.

2. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ilgili birimlerinde 432+153 (657 tabi öğretmen ,memur,hizmetli ve 4-C personel, ücretli öğretmen, stajyer öğrenci ve burslu öğrenci) personel bulunmakta olup aylık 2.357.065,03 TL(2017 yılı Mart ayı tahmini) yıllık nakit akışının (maaş, ek ders, yolluk, sınav ücreti, ders ücreti, Staj ücreti ve burs ücreti) yaklaşık 28.284.780,36 TL olarak gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.

3. Anlaşmanın süresi 15/05/2017 tarihinden itibaren 14/05/2020 tarihine kadar 3 yıldır.(36 ay) Promosyon miktarı Sözleşmeden sonra Ekim 2017 maaşıyla birlikte tek seferde personel hesaplarına ödenecektir. Sözleşme imzalandıktan sonra ekim 2017 tarihine kadar herhangi bir (tayin,atama, istifa, ... Vs) nedenle kurumdan ayrılan personelin kurumdan maaş aldığı süre kadar olan promosyon hak ediş tutarı, ilgili banka tarafından personelin hesabına yatırılacaktır. (Kişibaşı promosyon net miktarı/36Xmaaş alınan ay sayısı: ekim 2017 maaşını almadan giden personele ödenecek promosyon miktarı)

4. İhale tekliflerinin, ilgili kurumların personelinin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan bankalara verilmesi esas alınmıştır. Ancak bu şartı taşımayan bankalar ortak noktalardan ücretsiz yararlandırmayı taahhüt ettiği takdirde teklifleri değerlendirilecektir.

5. Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri memur olarak görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01'de, personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders, fazla mesai, tedavi yardımı, sosyal yardım, yolluk, stajyer öğrenci ücreti, öğrenci bursları vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği günü takip eden gün saat 08.00 itibari ile hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

- 6.** İhaleyi kazanan banka, personel sayısına göre promosyon tutarının tamamını ekim 2017 maaşıyla birlikte tek seferde personelin maaş hesaplarına yatıracaktır. İhaleyi kazanan banka Promosyon ödemesini Ekim 2017 tarihindeki personel sayısı üzerinden yapacaktır.
- 7.** Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, ilgili kurumların personelinden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti, hesap özeti ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.
- 8.** Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.
- 9.** Anlaşma yapılan banka; ilgili kurumların personeline kendi ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullandıracaktır.
- 10.** Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmaya zorundadır.
- 11.** Anlaşma yapılan banka; Korgan ilçesinde ilk maaş ödemesinden önce para çekip yatırılabilir durumda aktif (yakın ATM'si olmaması durumunda) 1 (bir) adet ATM koymaya zorundadır.
- 12.** Anlaşma yapılan banka; ilgili kurumların personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Banka, personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açabilecektir.
- 13.** Anlaşma yapılan banka; promosyon anlaşmasından sonra, kuruma yeni atanan ve nakil gelen personel olması halinde, bankaya kurumca isimleri bildirilen personele ödenecek ilk maaşla promosyonları banka tarafından geriye kalan süre hesap edilerek bu oranda sisteme dahil olunan ayda hesabına 1 (Bir) defada peşin olarak yatırılacaktır. Sözleşme yapıldıktan sonra sistemden tayin ve sair sebeplerle ayrılan personelden almış oldukları promosyonlar geri alınmayacaktır. Anlaşma süresince kuruma atanacak aday öğretmenlere görev alacağı süreler kadar ödeme yapılacaktır. (Promosyon miktarı / 36 * Aday öğretmenin çalıştığı ay miktarı = Aday öğretmene ödenecek promosyon miktarı) Ücretli öğretmen ile burslu öğrenciler ve stajyer öğrenci ödemelerinde söz konusu ücretli öğretmen ve öğrencilere promosyon ödemesi yapılmayacak olup, harcamada bütünlüğü sağlamak amacıyla ödemesi anlaşmaya varılan banka üzerinden yapılacaktır. Stajyer öğrenci, burslu öğrenci ve ücretli öğretmen hesaplarında da diğer personel de olduğu gibi herhangi bir masraf ve hesap işletim ücreti alınmayacaktır.
- 14.** Anlaşma yapılan banka çeşitli nedenlerle (tayin, ücretsiz izin, emeklilik, ölüm, müstafi sayılma v.b.) ayrılan personelden peşin ödediği promosyonların iadesini talep etmeyecektir.
- 15.** Anlaşma yapılan banka personelin kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılayacaktır. Maaşının 3 katına kadar kefil istemeyecektir.
- 16.** Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

17. Personelin kimlik bilgileri iletişim bilgileri vs. 3. Kişi şahıs ve firmalarla paylaşılması kesinlikle sözleşmeye aykırılık teşkil etmekte olup, kurumun bankayı dava etme hakkı saklı bulunmaktadır.

18. Her personel anlaşmaya varılan bankaya en az 1 adet otomatik ödeme talimatı verecektir.

19. Promosyon ihalesine teklif veren bankanın ilk teklifi 1.200,00 TL'nin altında olamaz. 1200,00 TL'nin altında teklif veren banka ya da bankaların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Banka birimlerin personel maaşlarını her ayın 15'inde saat 00.01 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.
2. Birimlerimizin ek ders ücreti ve diğer haklarından doğan ödemeleri ilgili maddede belirtilen şekilde bekletmeden personel hesaplarına aktaracaktır.
3. Banka personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.
4. Banka personeli istekleri doğrultusunda ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandırarak ve internet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı her türlü işleminden her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ücret almayacaktır.
5. Personelimizin ilgili banka şubelerinden yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde öncelik tanıyacak ve herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir.
6. Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ait yıllık hesap işletim ücreti almayacaktır.
7. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.
8. Banka ATM lerinde personelin maaşı ne olursa olsun günlük en az 2.000,00 TL nakit çekim limiti uygulayacaktır.
10. Promosyon sözleşmesinden sonra müdürlüğümüzce verilecek isim listesi doğrultusunda hesap açma işlemleri en geç 05/05/2017 tarihine kadar tamamlanacaktır.
11. ATM Kurumu, sarf edilen elektrik bedelleri, PTT hat kirası bedellerini ve arızaları sebebiyle doğacak tamir-tadilat giderleri banka tarafından ödenecektir.

C-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

- 1.** Banka promosyon ihalesi 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirilmeye alınmayacaktır. Verilen teklifler TL olarak verilecektir.
- 2.** İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınıp sırasına göre açıklanacak ve ikinci tekliflerini vermek üzere ihalenin ilk turu bitirilecektir. Bankalar ikinci tekliflerini Aynı gün komisyonca belirlenecek saatte verecektir. Aynı şekilde teklifler açıklanacak ve bütün bankaların katılacağı açık artırmaya geçilecektir. İhale aynı gün mesai bitimine kadar sonuçlandırılarak açıklanacaktır. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için kendilerine sıra geldiğinde ve tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.
- 3.** Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelenmeye yetkilidir.
- 4.**İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDE imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.
- 5.** Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Müdürlüğümüze ibraz etmek zorundadır.

D- CEZAI HÜKÜMLER

1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin kadrolu personelle çarpılıp (ihale bedelinin) % 5'i kadar ceza ödemeyi kabul eder.

2. Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında ise sözleşme bedelinin %2' si oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

3. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ mahkemenen bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN herhangi bir hak talep edemez.

4. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

5. İtilaf halinde Korgan Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

İletişim ve Bilgi İçin:

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 0452 671 22 76

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU		
BAŞKAN	ÜYELER	
 Nazım MANGUŞ	 Kenan KÖKLÜKAYA	Şube Müdürü(KamuTemsilcisi)
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	 Abdullah TİMUR	İşyeri Sendika Temsilcisi(Çalışan Temsilcisi)
Gerçekleştirme Yetkilisi	 Adnan BİLİCİ	Okul Müdürü (Kamu Temsilcisi 'Yedek')